

**STATUT**  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA  
KATARINA ZRINSKA- OZALJ

Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 611-02/22-01/02, URBROJ: 2133/05-01-22-2, od 18. ožujka 2022. godine. Na temelju članka 37. st. 5., a u svezi s čl. 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) vršiteljica dužnosti ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska- Ozalj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja ..... donosi

## **STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA- OZALJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska- Ozalj (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### **Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 3.**

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

#### **Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Ozalj.

#### **Članak 5.**

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu sa trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### **Članak 6.**

Naziv Učilišta je: **Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska- Ozalj.**

Skraćeni naziv glasi: POUKZ Ozalj.

Engleski naziv Učilišta je People's Open University Katarina Zrinska- Ozalj

Sjedište Učilišta je u Ozlju, Kolodvorska cesta 1A, Ozalj.

#### **Članak 7.**

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm sa grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem. Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 32 mm, s prikazom Starog grada Ozlja u unutrašnjosti, s nazivom i sjedištem, a koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Logo Učilišta sadrži skraćeni naziv Učilišta POUKZ Ozalj sa simbolom narančastog kruga i lista. Upotrebljavati će se kao prepoznatljiv simbol Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska-Ozalj.



#### **Članak 8.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj/ravnateljica.

#### **Članak 9.**

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni pomet.

## **II. DJELATNOST UČILIŠTA**

#### **Članak 10.**

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonima (Zakon o osnovnom školstvu, Zakon o srednjem školstvu i Zakon o obrazovanju odraslih),
- Tečajevi poduke stranih jezika,
- Tečajevi poduke sviranja na glazbalima,
- Tečajevi informatičkog opismenjavanja mladeži i odraslih,
- Organiziranje ostalih programa za stjecanje znanja i vještina neobuhvaćenih redovnim školskim obrazovanjem,
- Organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije i u suradnji sa drugim ustanovama,
- Organizacija i promocija svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- Prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- Poticanje audiovizualne kulture i stvaralaštva,
- Proizvodnja audiovizualnih djela,
- Organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Nakladnička djelatnost,
- Usluge umnožavanja i fotokopiranja,
- Organizacija studijskih, stručnih i kulturoloških putovanja,
- Proizvodnja i prodaja umjetničkih dijela, suvenira, knjiga, audio i video materijala.

Učilište može obavljati dodatne djelatnosti izričito namijenjene izvršavanju programa-djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja.

#### **Članak 12.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 13.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Učilišta i potpuno ostvarenje godišnjeg plana i programa rada.

#### **Članak 14.**

Učilište je organizirano kao jedinstvena cjelina.

#### **Članak 15.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta pobliže će se urediti unutarnje ustrojstvo i način rada.

### **IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Članak 16.**

Učilištem upravlja ravnatelj/ravnateljica.

Ravnatelj/ravnateljica donosi:

- Statut učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja,
- Program rada i godišnji financijski plan,
- Akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta,
- Druge opće akte uz suglasnost osnivača.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta predlaže osnivaču:

- Plan razvoja Učilišta,
- Poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- Financijski plan te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,
- Izvješće o poslovanju.



Ravnatelj/ravnateljica obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Učilišta te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj/ravnateljica predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve upravne radnje u ime i za račun Učilišta i zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran/odgovorna je za zakonitost rada Učilišta te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Bez posebne ovlasti osnivača, ravnatelj/ravnateljica ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 18.**

Ravnatelj/ravnateljica je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

Ravnatelj/ravnateljica je stručni voditelj Učilišta.

#### **Članak 19.**

Ravnatelj/ravnateljica može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik može zastupati Učilište samo u granicama ovlasti iz punomoći. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj/ravnateljica pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj/ravnateljica je dužan/dužna izvijestiti osnivača.

#### **Članak 20.**

Ravnatelja/ravnateljicu Učilišta imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta imenuje se na temelju javno provedenog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice raspisuje Gradsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanje.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem/ravnateljicom.

#### **Članak 21.**

Za ravnatelja/ravnateljicu Učilišta može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- Magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehnološke struke,
- Ispunjen uvjet za nastavnika u srednjoj školi (položen ispit psihološko-pedagoške izobrazbe ako nema pedagošku stručnu spremu),
- Najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili tehnološke struke,
- Predložen program rada i razvoja Učilišta,
- Organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

#### **Članak 22.**

Osnivač može razriješiti ravnatelja/ravnateljicu i prije isteka roka na koji je imenovan/imenovana u sljedećim slučajevima:

- Ako sam zatraži razrješenje,
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- Ako ne postupa po propisima i općim aktima Učilišta ili postupa protivno njima,
- Ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

#### **Članak 23.**

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju/ravnateljici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju, razriješeni ravnatelj/ravnateljica ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na tu odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i Statutom.

#### **Članak 24.**

Kada Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju ravnatelja/ravnateljice zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima Učilišta, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja/ravnateljice javnim natječajem.

### **V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

#### **Članak 25.**

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom roba na tržištu; sponzorstvom i darovanjem ili su pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici.

#### **Članak 26.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje ravnatelj/ravnateljica sukladno odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj/ravnateljica ne može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 kuna, osim ako ga na to prethodno osnivač ovlasti posebnom odlukom.

#### **Članak 27.**

Ugovori o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju sredstva sukladno zakonu.

#### **Članak 28.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača iz proračunskih sredstava Grada Ozlja, iz proračunskih sredstava Karlovačke županije i Republike Hrvatske za programe koji imaju obilježja javnih potreba u sustavu kulture i školstva, prodajom usluga i roba na tržištu, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 29.**

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

#### **Članak 30.**

U pravnom prometu Učilište odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Ozalj solidno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 31.**

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje prave osobe i građane:

- Sredstvima javnog informiranja,
- Održavanjem skupova i savjetovanja,
- Izdavanjem publikacija,
- Na drugi primjeren način.



### **Članak 32.**

O uvjetima i načinu rada Učilišta, ravnatelj/ravnateljica izvješćuje djelatnike Učilišta:

- Objavljivanjem općih akata,
- Objavljivanjem Odluka i zaključaka,
- Na drugi primjeren način.

### **Članak 33.**

Ravnatelj/ravnateljica dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

### **Članak 34.**

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj/ravnateljica.

## **VII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 35.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima građana i pravnih osoba upućeni Učilištu,
- Podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i priloge,
- Podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi,
- Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi tajnom.

### **Članak 36.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

### **Članak 37.**

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koje proizlazi iz funkcije koji oni obavljaju.



## **VII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 38.**

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na neki drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

### **Članak 39.**

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

## **IX. OPĆI AKTI UČILIŠTA**

### **Članak 40.**

Učilište ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Drugi opći akti sukladno Zakonu i drugim propisima.

### **Članak 41.**

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi ravnatelj/ravnateljica uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi ravnatelj/ravnateljica.

### **Članak 42.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

### **Članak 43.**

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

#### Članak 44.

Pojedinačne akte kojima se utvrđuju pojedina prava zaposlenika donosi ravnatelj/ravnateljica.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Učilišta obavlja nadležno upravno tijelo Županije.

#### Članak 46.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe dosadašnjih općih akata Učilišta koja nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta od 09.03.2007.godine te izmjene i dopune Statuta od 5. lipnja 2008. godine.

#### Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

KLASA: 007-01/22-01/04

URBROJ: 2133-59-22-16

Ozalj, 18.ožujka 2022. godine

V.D. RAVNATELJICE:

Zdenka Novosel



Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 611-02/22-01/02, URBROJ: 2133/05-01-22-2, od 18. ožujka 2022. godine.



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar